

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY ABONAMENTOWEJ
REGULAMIN KORZYSTANIA Z ABONAMENTU ORAZ OBIEKTU**

[Wyrażenia pisane wielką literą mają znaczenie nadane im w Umowie Abonamentowej, chyba że z Regulaminu wynika co innego].

Niniejszy Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, utrzymanie porządku oraz estetyki w Budynku oraz na terenie Nieruchomości przy ul. Swojczyckiej 71 we Wrocławiu.

Wszyscy Goście, Osoby Upoważnione (łącznie „**Osoby Korzystające**”) oraz inne osoby przebywające na terenie Budynku i Nieruchomości, mają obowiązek przestrzegania Regulaminu. Ponadto Gość zobowiązuje do zapewnienia przestrzegania niniejszego Regulaminu także przez osoby odwiedzające Gościa bądź Osoby Upoważnione.

§ 1. Definicje

1. **Administrator** – personel lub podmiot odpowiedzialny za zarządzanie Budynkiem na zlecenie Moovy Home.
2. **Budynek** – Budynek przy ul. Swojczyckiej 71 zdefiniowany w Umowie, w którym znajduje się Przedmiot Umowy, z wyłączeniem części Budynku stanowiących Centrum Handlowe Swoja Olimpia, do których stosuje się regulamin Centrum Handlowego Swoja Olimpia.
3. **Części Wspólne** – wszystkie obszary, pomieszczenia i urządzenia Budynku lub terenu Nieruchomości, które nie są przypisane wyłącznie do jednego Gościa, lecz służą wspólnemu korzystaniu przez osoby korzystające z Budynku lub inne osoby uprawnione. W szczególności zalicza się do nich m.in.: korytarze, recepcja i klatki schodowe, windy, przedsionki, wiatrołapy, rowerownię oraz inne pomieszczenia funkcjonalne: strefa fitness, strefa co-workingowa, wszelkie instalacje, wyposażenie i urządzenia służące do wspólnego użytkowania (np. oświetlenie, monitoring, systemy alarmowe).
4. **Gość** – osoba będąca stroną Umowy Abonamentowej z Moovy Home.
5. **Osoba Korzystająca** – Gość, Osoby Upoważnione korzystające z Lokalu na podstawie Umowy Abonamentowej zawartej z Moovy Home.
6. **Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego** lub **IBP** – dokument określający zasady postępowania oraz ustalenie wymagań ochrony przeciwpożarowej w zakresie organizacyjnym, technicznym i porządkowym, jakie należy uwzględnić w czasie eksploatacji Budynku (jeśli dotyczy).
7. **Konsultant Moovy Home** – osoba wyznaczona do kontaktu z Osobą Korzystającą z ramienia Moovy Home.
8. **Konsument** – osoba fizyczna, o której mowa w art. 22¹ Ustawy Kodeks Cywilny.
9. **Nieruchomość** – nieruchomość gruntowa na której położony jest Budynek, znajdujący się pod adresem ul. Swojczycka 71 we Wrocławiu.
10. **Osoba Upoważniona** – każda osoba, której Gość umożliwia korzystanie z Przedmiotu Umowy.
11. **Strefa Parkingowa** – oznacza wielostanowiskowy parking położony na terenie Nieruchomości oznaczony jako miejsce parkowania dla Gości/Osób Upoważnionych.
12. **Przedmiot Umowy** - jest to wydzielone trwałymi ścianami w obrębie Budynku pomieszczenie lub zespół pomieszczeń, które Moovy Home udostępnia Osobom Korzystającym na podstawie zawartej Umowy Abonamentowej wraz z Pomieszczeniem do Przechowywania (jeśli dotyczy) z możliwością korzystania ze strefy fitness i strefy co-workingowej znajdujących się w Budynku.

- 13. Tereny Zewnętrzne do Wspólnego Korzystania** – oznaczają wszelkie zewnętrzne części Nieruchomości, które nie zostały oddane do wyłącznego użytkowania na podstawie Umowy Abonamentowej, a które pozostają dostępne dla wszystkich użytkowników obiektu, osób trzecich oraz obsługi technicznej. Do Terenów Zewnętrznych do Wspólnego Korzystania zalicza się w szczególności, lecz niewyłącznie:
- 1) drogi wewnętrzne oraz dojazdowe,
 - 2) ciągi piesze, przejścia, chodniki i place manewrowe,
 - 3) parkingi oraz miejsca postojowe o charakterze wspólnym,
 - 4) tereny zielone, skwery, strefy rekreacyjne oraz elementy małej architektury,
 - 5) strefy obsługi technicznej oraz infrastruktury zewnętrznej, o ile nie zostały wydzielone do wyłącznego korzystania Osobie Korzystającej.
- 14. Umowa Abonamentowa**– umowa na odpłatne korzystanie z Przedmiotu umowy przez czas oznaczony zawarta między Gościem a Moovy Home, na mocy której Gość i ewentualne Osoby Upoważnione mogą korzystać z Przedmiotu Umowy, Budynku (w tym Części Wspólnych), Nieruchomości (w tym Terenów Zewnętrznych do Wspólnego Korzystania) na zasadach określonych w Umowie Abonamentowej.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Gość zobowiązuje się przestrzegać Regulaminu oraz zapewnić przestrzeganie Regulaminu przez Osoby Upoważnione do korzystania z Przedmiotu Umowy, w tym osoby odwiedzające Gościa/Osoby Upoważnione.
2. Osoby Korzystające zobowiązane są do korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do zapoznania się i przestrzegania postanowień Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego Budynku (IBP).
3. Gość ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku naruszenia Regulaminu przez osoby wymienione w niniejszym § 2.1 Regulaminu.
4. Gość zobowiązany jest do informowania Moovy Home o każdorazowym opuszczeniu Przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 3 (trzy) dni przez wszystkie Osoby Korzystające z Przedmiotu Umowy. W razie nieobecności Gościa przez okres przekraczający 3 dni, Gość zobowiązany jest do powiadomienia o tym Moovy Home z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem w celu umożliwienia Moovy Home podjęcia działań mających na celu zabezpieczenia Lokalu (w szczególności zamknięcia zaworów wody).
5. Centrum Handlowe „Swoja Olimpia” mieszczące się na parterze Budynku posiada odrębny regulamin, którego Osoby Korzystając zobowiązane są przestrzegać w ramach korzystania z ww. Centrum.

§ 3. Obowiązki Osób Korzystających

1. Gość zobowiązany jest do utrzymywania w należytym stanie technicznym oraz sanitarnym Przedmiotu Umowy, a także dbania o pozostałe części Budynku i Nieruchomości (tj. nie zaśmiecania, nie zagrażania, nie blokowania ciągów komunikacyjnych).
2. Osoby Korzystające mają obowiązek przestrzegania szczegółowej instrukcji użytkowania Przedmiotu Umowy „**Instrukcja**”, która zostanie udostępniona Gościowi przy zawarciu Umowy Abonamentowej.

3. Zabronione jest palenie papierosów (w tym e-papierosów) oraz używanie jakichkolwiek urządzeń/wyrobów przeznaczonych do spalania lub podgrzewania substancji na terenie całego Budynku oraz Nieruchomości, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych przez Moovy Home.
4. Wszystkie osoby, które przebywają na terenie Budynku i Nieruchomości zobowiązane są do zachowania ciszy nocnej w godzinach, tj. godz. 22:00 - 6:00. W godzinach tych zakazane jest emitowanie głośnych dźwięków, organizowanie głośnych spotkań, imprez, zgromadzeń lub używanie urządzeń generujących hałas bądź dźwięki uciążliwe dla otoczenia. W godzinach ciszy nocnej nie należy używać urządzeń, które mogą zakłócić spokój innych osób przebywających w Budynku lub w inny sposób powodować zakłócania porządku publicznego, spoczynku nocnego bądź powodować zgrzeszenie.
5. Czynności uciążliwe wykonywane w Przedmiocie Umowy powodujące krótkotrwałe (do 30 minut), nadmierny hałas mogą być wykonywane wyłącznie w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 18.00.
6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Budynku, Nieruchomości oraz osób znajdujących się na ich terenie, Osoby Korzystające powinny:
 - 1) każdorazowo sprawdzać przed opuszczeniem Przedmiotu Umowy czy wszystkie urządzenia elektryczne, wodnokanalizacyjne itp. są należycie zabezpieczone; w przypadku dłuższej nieobecności zaleca się zamknąć zawory wodne i centralnego ogrzewania przypisane do Przedmiotu Umowy;
 - 2) wychodząc lub wchodząc do Budynku, sprawdzać czy poprawnie zostały zamknięte drzwi do klatek schodowych;
 - 3) nie otwierać drzwi wejściowych do Budynku osobom nieznanym (chyba że ich dostęp do Budynku jest uzasadniony) oraz nie udostępniać osobom trzecim kodów wejściowych i kluczy do Budynku;
 - 4) nie pozostawiać swojego mienia poza Przedmiotem Umowy;
 - 5) pozostawiać pojazdy wyłącznie na terenie Strefy Parkingowej, w miejscach do tego wyznaczonych;
 - 6) zamykać pojazdy pozostawione na terenie Strefy Parkingowej oraz nie pozostawiać w pojazdach przedmiotów wartościowych;
 - 7) przestrzegać przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
7. Osobom Korzystającym zabrania się:
 - 1) zawieszania przedmiotów oraz sprzętów, które wpływają negatywnie na estetykę Nieruchomości, Budynku, Części Wspólnych oraz Przedmiotu Umowy, w tym zawieszanie transparentów, szyldów, ogłoszeń, siatek ochronnych, oston i ogrodzeń w oknach Lokali, Częściach Wspólnych oraz na elewacji Budynku;
 - 2) grillowania na terenie Budynku i Nieruchomości;
 - 3) samodzielnego otwierania wejść na dach, patio (zlokalizowane pomiędzy salą coworkingową i salą fitness) i włączów oddymiających Budynku oraz przebywanie w tych miejscach, ingerencji w elewację i wygląd zewnętrzny Budynku, w tym instalowania na elewacji czy na dachu Budynku dodatkowych anten telewizyjnych, radiowych, satelitarnych, jak również jednostek klimatyzacyjnych, siatek ochronnych dla zwierząt, oston balustrad i ogrodzeń;
 - 4) samowolnego ingerowania w dane dostępne do drzwi wejściowych do Przedmiotu Umowy (lub jego części) oraz do jakichkolwiek innych części Budynku lub Nieruchomości;
 - 5) składowania materiałów (w tym wózków, rowerów, hulajnóg) na drogach ewakuacyjnych zlokalizowanych w Budynku oraz na Nieruchomości (w szczególności w korytarzach Budynku i

Strefy Parkingowej) oraz przechowywania materiałów niebezpiecznych i łatwopalnych na terenie Budynku i Nieruchomości;

- 6) zabrania się posiadania, używania, spożywania, wytwarzania, przygotowywania, przechowywania oraz handlowania substancjami odurzającymi, środkami psychotropowymi lub innymi substancjami o działaniu podobnym, w rozumieniu przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) zabronione jest oferowanie, a także udostępnianie Lokalu osobom trzecim w zakresie sprzecznym z Umową Abonamentową tj. podnajem, użyczenie, udostępnianie i oferowanie Przedmiotu Umowy na platformach typu booking.com, Airbnb, Olx.

8. **Gość ma obowiązek kontrolowania poziomu naładowania zamka elektronicznego umożliwiającego dostęp do Lokalu i zgłoszenia Moovy Home spadku poziomu naładowania zamka elektronicznego poniżej 30%.**

§4. Zasady utrzymania czystości

1. Osoby Korzystające odpowiadają za prawidłowe utrzymanie Przedmiotu Umowy w stanie niepogorszonym oraz utrzymanie ich w czystości.
2. Osoby Korzystające mogą korzystać z usług sprzątania Przedmiotu Umowy zgodnie z ofertą firmy sprzątajacej współpracującej z Moovy Home.
3. Osoby Korzystające zobowiązują się do korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem oraz do jego zachowania w stanie niepogorszonym.
4. **Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00–6:00.**
5. **Zameldowanie jest możliwe od godziny 15:00, a wymeldowanie do godziny 13:00.**
6. Każda Osoba Korzystająca zobowiązana jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania mienia oraz do niezakłócania spokoju innym osobom przebywającym w Budynku oraz na terenie Nieruchomości.
7. Wyrzucanie jakichkolwiek przedmiotów z okien jest zabronione. Usunięcie śmieci wyrzucanych przez Osoby Korzystające, w tym niedopałków papierosów wyrzuconych na Tereny Zewnętrzne do Wspólnego Korzystania będzie odbywać się na koszt Gościa, z którego Przedmiotu Umowy śmieci zostały wyrzucone, zgodnie z opłatami umownymi wskazanymi w Cenniku. W przypadku spowodowania zagrożenia pożarowego z powodu niedopałków Gość zostanie obciążony opłatą umowną określoną w Cenniku.
8. Osoby Korzystające mają możliwość dokonania selektywnej zbiórki odpadów, w tym odpowiedniego ich sortowania zgodnie ze wskazówkami Moovy Home zamieszczonymi w miejscach wyrzucania odpadów.
9. Sprzęt AGD oraz RTV, należący do Osób Korzystających nie może być wyrzucany do kontenerów na odpady, które znajdują się na terenie Nieruchomości. Umieszczenie zużytego sprzętu łącznie z innymi odpadami jest wykroczeniem, za które osoba je popełniająca może zostać ukarana grzywną. Powyższy sprzęt, zgodnie z właściwymi przepisami prawa, podlega zwrotowi w punktach zakupu lub specjalnych punktach przyjmowania sprzętu AGD. Jednocześnie zabrania się przekazywania do wymienionych punktów sprzętu AGD, który stanowi wyposażenie Przedmiotu Umowy.

§5. Weryfikacja stanu Przedmiotu Umowy, prace serwisowe, awarie

1. Gość wyraża zgodę na dokonanie przez Moovy Home oraz/lub wskazanych przez niego przedstawicieli wstępnych oględzin Lokalu nie wcześniej niż na 14 dni przed upływem Okresu Trwania Abonamentu

- celem oceny stanu Przedmiotu Umowy. Dokonywanie oględzin odbywać się będzie w obecności Gościa oraz w terminie uprzednio uzgodnionym z Gościem.
2. Gość wyraża zgodę na przeprowadzanie w Lokalu oraz w przestrzeniach funkcjonalnie z nim związanych wszelkich czynności kontrolnych, serwisowych, konserwacyjnych i przeglądowych, w szczególności w zakresie: instalacji technicznych, systemów p.poż., urządzeń elektrycznych, sanitarnych, HVAC, zabezpieczeń obiektu, infrastruktury teleinformatycznej oraz innych elementów wyposażenia, których utrzymanie, zapewnienie sprawności oraz zgodności z przepisami prawa pozostają obowiązkiem Moovy Home. Przeglądy i czynności, o których mowa powyżej, będą przeprowadzane po uprzednim poinformowaniu Gościa o terminie wizyty przez Konsultanta Moovy Home. W razie uniemożliwienia wykonania ww. czynności w umówionym terminie, Gość może być obciążony kosztami wykonania planowanych czynności w nowym terminie.
 3. Awarie lub nagłe zdarzenia powinny być zgłaszane natychmiast do Moovy Home. W celu zgłoszenia awarii Moovy Home należy je niezwłocznie zgłaszać na hello@moovyhome.pl albo do Konsultanta Moovy Home, a w pozostałych godzinach pod numerem udostępnionym przez Moovy Home (m.in. na recepcji znajdującej się na parterze Budynku).
 4. Oprócz zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej, w sytuacjach, które tego wymagają zgłoszenia należy dokonać także Policji, Staży Pożarnej, Pogotowiu Ratunkowemu, Energetycznemu itp. Kontakt do służb technicznych i ratunkowych jest umieszczony w gablotach i na tablicach znajdujących się w Częściach Wspólnych Budynku lub na recepcji znajdującej się na parterze Budynku.
 5. Obsługą instalacji Moovy Home zajmują się wyłącznie oznaczone instytucje oraz serwisanci, zaangażowane do tego przez Moovy Home - legitymujący się właściwym upoważnieniem.
 6. W Budynku oraz na recepcji Budynku znajdującej się na parterze zamieszczone są dane kontaktowe do firm oraz instytucji, które zajmują się konserwacją sieci wodociągowych, kanalizacyjnych i elektrycznych oraz do serwisu 24/7.

§ 6. Regulacje dotyczące zwierząt

- 1 Posiadanie zwierząt w Przedmiocie Umowy wymaga poinformowania Moovy Home. Zabronione jest przetrzymywanie w Przedmiocie Umowy zwierząt uznawanych za niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 3 sierpnia 2011 r. w sprawie gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi.
- 2 Gość odpowiada za wszelkie szkody i zakłócenia spowodowane przez zwierzęta, które przechowuje w Przedmiocie Umowy.
- 3 Osoby Korzystające zobowiązane są należycie dbać o zwierzęta, m.in. w sposób zapewniający, że na terenie Budynku oraz Nieruchomości nie dojdzie do powstania zniszczeń spowodowanych przez zwierzęta oraz, że nie będą one zakłócać spokoju innych osób przebywających w Budynku.
- 4 Liczba oraz gatunki zwierząt przechowywanych w Przedmiocie Umowy powinna być dostosowana do warunków panujących w Przedmiocie Umowy oraz wielkości pomieszczeń, z uwzględnieniem liczby Osób Korzystających.
- 5 Prowadzenie hodowli zwierząt jest zabronione.
- 6 Posiadacze psów zobowiązani są:
 - 1) poddawać zwierzęta obowiązkowemu szczepieniu,
 - 2) wyprowadzać psy na smyczy, a psy ras uznanych za agresywne dodatkowo wyprowadzać z założonym kagańcem,

- 3) zapobiegać długotrwałemu lub częstemu szczekaniu psów w Lokalu, na terenie Budynku oraz Nieruchomości,
- 4) odchody pozostawione przez zwierzęta muszą być natychmiast sprzątane przez ich opiekuna i wyrzucane do koszy zewnętrznych posadowionych na Nieruchomości. Uchylenie się od tego obowiązku będzie skutkowało nałożeniem opłaty umownej wskazanej w Cenniku.

§ 7. Regulacje dotyczące Pomieszczeń do Przechowywania

- 1 Osoby Korzystające zobowiązane są do przestrzegania przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej w ramach korzystania z Pomieszczeń do Przechowywania.
- 2 W Pomieszczeniach do Przechowywania zabronione jest w szczególności przechowywanie materiałów wybuchowych i łatwopalnych -w tym zwłaszcza: gazów palnych (np. propan-butan), paliw płynnych, rozpuszczalników, farb, lakierów, klejów, środków w aerozolu, materiałów pirotechnicznych, a także innych produktów lub mieszanin stwarzających ryzyko zapłonu, wybuchu bądź gwałtownego rozprzestrzenienia się ognia. Zakaz obejmuje również przechowywanie przedmiotów i substancji, które ze względu na ilość, sposób składowania, przetwarzania lub wykorzystywania mogą spowodować powstanie pożaru lub zwiększyć jego skutki, w szczególności poprzez utrudnienie ewakuacji, ograniczenie dostępu do dróg komunikacyjnych albo zastąpienie urządzeń przeciwpożarowych i odcień mediów.
- 3 Zabrania się przechowywania w Pomieszczeniach do Przechowywania artykułów spożywczych, z uwagi na to, że mogą one stanowić potencjalne pożywienie dla gryzoni.

§ 8. Zasady korzystania z Części Wspólnych oraz Terenów Zewnętrznych do Wspólnego Korzystania

- 1 Powierzchnie pozostające poza Przedmiotem Umowy tj. Części Wspólne oraz Tereny Zewnętrzne do Wspólnego Korzystania należy użytkować zgodnie z ich przeznaczeniem, utrzymywać w czystości i porządku, a podczas korzystania z nich przestrzegać zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych.
- 2 Dodatkowe informacje oraz zawiadomienia, dotyczące spraw związanych z zarządzaniem Częściami Wspólnymi i Terenami Zewnętrznymi do Wspólnego Korzystania znajdują się na tablicach informacyjnych w Budynku, na recepcji na parterze oraz u Administratora.
- 3 Części Wspólne oraz Tereny Zewnętrzne do Wspólnego Korzystania nie mogą służyć jako miejsca do przechowywania mienia Osób Korzystających. Zakazane jest zastawianie tych miejsc przedmiotami (np. rowerami, hulajnogami, meblami, wózkami).
- 4 Zakazane jest zastawianie oraz blokowanie w pozycji otwartej drzwi przeciwpożarowych.
- 5 Osoby Korzystające nie mogą dokonywać samodzielnych nasadzeń, drzew, krzewów czy roślinności na Terenach Zewnętrznych do Wspólnego Korzystania.
- 6 Wszelkie skrzynki lub doniczki na rośliny na wewnętrznych parapetach okien, należy zabezpieczyć przed wypadnięciem. Zakazuje się umieszczania doniczek i podobnych przedmiotów na parapetach zewnętrznych.
- 7 Na zewnętrznych poręczach okiennych zabrania się montażu stałych urządzeń m.in. służących do suszenia ubrań.

§9. Zakres obowiązków ochrony

1. Ochrona odpowiada za bezpieczeństwo i monitoring na terenie Budynku oraz Nieruchomości. W zakresie wykraczającym poza obowiązki ochrony, Gość zobowiązany jest do kontaktowania się z Konsultantem Moovy Home.
2. Moovy Home (w tym personel i ochrona) nie odbiera ani nie przechowuje korespondencji lub paczek Osób Korzystających ani osób trzecich.
3. Szczegółowy zakres oraz zasady świadczenia usług ochroniarskich określa umowa między Moovy Home a firmą ochroniarską.

§ 10. Monitoring

1. Części Wspólne oraz Teren Zewnętrzny do Wspólnego Korzystania są całodobowo monitorowane przez Moovy Home we wszystkie dni tygodnia.
2. Przebywanie na terenie Części Wspólnych oraz na Terenach Zewnętrznych do Wspólnego Korzystania oznacza akceptację zasad monitoringu.
3. Monitoring wizyjny ma na celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony infrastruktury oraz przeciwdziałania naruszeniom porządku i prawa. Rejestracji podlega obraz z kamer umieszczonych w wybranych miejscach, bez nagrywania dźwięku. Moovy Home nie udostępnia nagrań z monitoringu, chyba że zażądają tego odpowiednio uprawnione służby/organy bądź podmioty obsługujące monitoring, w zakresie niezbędnym do realizacji celów wymienionych w zdaniu pierwszym.
4. W przypadku żądania udostępnienia nagrań przez odpowiednio uprawnione służby/organy niezbędne jest wskazanie dokładnej godziny i daty nagrania, które miałyby zostać udostępnione.
5. Informacja o ochronie danych osobowych w związku z monitoringiem została zawarta w Polityce Prywatności Moovy Home.

§ 11. Media

1. Odczyt liczników przez Gościa (ciepło, woda zimna, woda ciepła, energia elektryczna) poza odbiorem i zwrotem Przedmiotu Umowy, będzie możliwy po zgłoszeniu takiej potrzeby Konsultantowi Moovy Home i ustaleniu terminu wizyty.
2. Zakazane jest ingerowanie w urządzenia licznikowe i nielegalny pobór energii.

§ 12. Regulacje dotyczące Strefy Parkingowej

1. Parkowanie może odbywać się tylko w miejscu oznaczonym jako Strefa Parkingowa.
2. Parking na terenie Nieruchomości jest parkingiem niestrzeżonym.
3. Po zaparkowaniu na terenie oznaczonym jako Strefa Parkingowa Osoby Korzystające (nie posiadające prawa do parkowania w ramach Strefy Parkingowej) zobowiązane są do pobrania biletu parkingowego z biletomatu znajdującego się na terenie Strefy Parkingowej. Odpłatność za bilet parkingowy wynika z komunikatów zamieszczonych na biletomacie.
4. Osoby Korzystające posiadające prawo do parkowania w ramach Strefy Parkingowej nie mają obowiązku generowania biletu, o ile zawarły stosowną umowę z operatorem Strefy Parkingowej i podały wymagane dane (w szczególności numer dowodu rejestracyjnego).
5. Osoba pozostawiająca pojazd na Strefie Parkingowej ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z niezachowania ostrożności podczas parkowania i poruszania się pojazdem, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim.
6. Moovy Home nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w szczególności w wyniku kradzieży lub włamania, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu powstałe z winy osób trzecich (w tym innych Osób

- Korzystających) za które Moovy Home nie ponosi odpowiedzialności. Moovy Home nie odpowiada też za szkody powstałe wskutek działania Siły Wyższej.
7. Pojazdy nie mogą być parkowane na chodnikach, ciągach pieszych. Nie mogą one również blokować wjazdu innym pojazdom – w tym pojazdowi uprzywilejowanemu.
 8. Zabawy dzieci i dorosłych na parkingu (np. gra w piłkę, jazda hulajnogami, jazda na rolkach, bieganie) są zakazane.
 9. Szkody powstałe na terenie Strefy Parkingowej powinny być likwidowane w ramach obowiązkowego ubezpieczenia OC jej sprawcy.
 10. Zakazane jest montowanie blokad parkingowych na miejscach parkingowych znajdujących się w Strefie Parkingowej, a także zostawianie rzeczy (kartonów, rzeczy osobistych), m.in. celem zablokowania lub zarezerwowania miejsca parkingowego.
 11. Teren poza granicami Nieruchomości może być przeznaczony na parkingi dla pojazdów i może stanowić drogę wewnętrzną. Moovy Home nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone na takim terenie.
 12. W przypadku powstania na terenie Strefy Parkingowej lub Nieruchomości plamy oleju na skutek złego stanu technicznego pojazdu Osoby Korzystającej lub osób odwiedzających Osoby Korzystające, koszty usunięcia plamy oraz odpowiedzialność za powstanie ewentualnej szkody ponosi osoba, która spowodowała szkodę.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi, wnioski jak również problemy z bieżącym funkcjonowaniem, czy informacje o usterkach, Osoby Korzystające mogą zgłaszać bezpośrednio do Konsultanta Moovy Home w wyznaczonych przez Moovy Home godzinach otwarcia biura Moovy Home, a poza tymi godzinami telefonicznie pod numerem właściwych służb udostępnionym przez Moovy Home (m.in. na recepcji znajdującej się na parterze Budynku).
2. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Osoby Korzystające (w tym Gościa) oraz osoby odwiedzające Osoby Korzystające, na Gościa mogą zostać nałożone opłaty umowne wskazane w Cenniku załączonym do Umowy Abonamentowej.
3. Goście, którzy zawarli Umowę Abonamentową w charakterze Konsumenta, mają możliwość skorzystania z alternatywnych, pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych podmiotów uprawnionych do pozasądowego rozpatrywania sporów. Mogą nimi być w szczególności rzecznicy praw konsumenta lub Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej, których lista jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
4. Zmiana danych Moovy Home nie wymaga aneksu do Umowy Abonamentowej i wystarczające jest powiadomienie Gościa o nowych danych drogą mailową.
5. Moovy Home ma prawo zainicjowania wprowadzenia zmiany Regulaminu bez konieczności zawierania aneksu do Umowy Abonamentowej z ważnego powodu, w szczególności:
 - 1) wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego Moovy Home aktu przez organ administracji publicznej, skutkującego koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
 - 2) zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,

- 3) wprowadzenie nowych produktów lub usług, przy czym zmiana Regulaminu może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi produktami lub usługami, a korzystanie z nich nie będzie dla Gościa obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Gościa z kosztami,
 - 4) konieczność doprecyzowania postanowień Umowy lub wprowadzenia zmian redakcyjnych, które nie będą miały niekorzystnego wpływu na treść praw i obowiązków bądź dotyczą oczywistych omyłek słownych albo rachunkowych.
4. Moovy Home poinformuje Gości o potrzebie zmiany Regulaminu oraz o planowanej dacie wejścia w życie tych zmian przesyłając stosowną wiadomość na adres e-mail Gościa.
 5. Zmiany Regulaminu dopuszczalne bez konieczności zawarcia aneksu obowiązują Osoby Korzystające od terminu określonego przez Moovy Home, nie krótszego niż 14 dni kalendarzowych od momentu poinformowania Gościa o zmianie. Gość uprawniony jest do niezaakceptowania zmian. W tym celu Gość musi przestać do Moovy Home wypowiedzenie Umowy Abonamentowej w terminie 14 dni od otrzymania informacji o zmianie. Jeżeli Gość nie wypowie Umowy Abonamentowej wiążącej go z Moovy Home, przyjmuje się, że wyraża zgodę na zmiany. Wypowiedzenie następuje z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia.